

MANUAL DEL EXPOSITOR

JORNADAS INTERNACIONALES 2023

**Conferencias:
03 y 04 de Octubre**

**Exposición Comercial:
03 y 04 de Octubre**

Hilton Buenos Aires



Jornadas . 2023
Internacionales

El principal encuentro de empresas TIC, de video y conectividad.

3 y 4 octubre ■ Hilton | Buenos Aires
#jornadas2023

ATVC TIC, Video & Conectividad **cappsa** CONSEJO ARGENTINO DE PRODUCTORES DE SOFTWARE

JORNADAS INTERNACIONALES 2023

CONTENIDO

TEMA	PAGINA Nro.
AGENDA GENERAL	03
A QUIEN DIRIGIRSE	04
ULTIMA FECHA PARA REMITIR FORMULARIOS	05
SEGURIDAD Y VIGILANCIA	06
CREDENCIALES PARA EXPOSITOR, PERSONAL DE STAND Y CONSTRUCTORES	07/08
IDENTIFICACIÓN DEL STAND	09
REPRESENTANTE DEL EXPOSITOR	10
CONSTRUCTOR DEL STAND	11
PLANOS DE STANDS	12
ELEMENTOS PROVISTOS STANDS 9 m2	13
ELEMENTOS PROVISTOS STANDS 18 m2	14
PLANO DE ENERGIA ELECTRICA	15
SEÑAL DE INTERNET Y CATV	16
PROVEEDORES OFICIALES DE SERVICIOS VARIOS	
LIMPIEZA ADICIONAL PARA STANDS	17
SEGURIDAD ADICIONAL PARA STANDS	18
LECTORES ÓPTICOS	19
ALQUILER DE PLANTAS	20
ALFOMBRAMIENTO PARA STANDS	21
MOBILIARIO ADICIONAL	22/23
CATERING	24/25
ALQUILER DE MONITORES Y LAPTOPS	26

JORNADAS INTERNACIONALES 2023

AGENDA PRELIMINAR DE ACTIVIDADES *03 y 04 de Octubre*

Martes 03 de Octubre

Acreditaciones

Exposición Comercial – 10 a 18 horas

ACTO DE APERTURA 10 horas

Conferencias Académicas

Sesiones Académicas Técnicas

Workshops Técnicos

Miercoles 04 de Octubre

Acreditaciones

Exposición Comercial - 10 a 18 hs

Conferencias Académicas

Temario General

Se informará próximamente

JORNADAS INTERNACIONALES 2023

A QUIEN DIRIGIRSE (Exposición y Conferencias)

TEMA	RESPONSABLES	DONDE UBICARLOS
Ventas: Área Equipamiento y Servicios Área Programación	Claudia González Adriana Médici	claudia@atvc.org.ar (5411) 5029-5841 adrianamedici@capps.org capps@capps.org (5411) 6818-7777
Secretaría ATVC Coordinación Expositores (incluyendo Preacreditaciones)	Claudia González	claudia@atvc.org.ar 5411) 4345-5074/5 – Int. 2 (5411) 5029-5841
Secretaría ATVC Coordinación prensa auspiciante	Jimena Pérez	jimena@atvc.org.ar (5411) 4345-5074/5 – Int. 3
Dirección Técnica	Marisa Di Palma	tecnicajornadas@gmail.com Tel (5411) 4091-4568
Intendencia	Patricio Díaz Manson	Hilton Buenos Aires a partir del 02/10/23
Audio y Video para Stands	Carlos Lanzilotta SRL Gustavo Peñafiel	gustavopeniafiel@lanzilotta.com.ar (5411) 4787-2286
Alquiler de Plantas	Vivero Satsuki Raúl Ruiz	satsukirioplatense@yahoo.com.ar (5411) 4639-4705 Celular: 156-906-7351
Alfombramiento	Carlos Donoso	decorcreativedonosol@live.com.ar
Mobiliario adicional	Mepex Liliana López	mepex@mepex.com.ar (5411) 4115-3880/3875 y también 4218-4888
Limpieza	MG Asociados Mariana Gómez (Dpto. Ventas)	info@mglimpieza.com.ar (5411) 4800-1881 (5411) 5139-2834
Seguridad	Camura S.R.L. José Sambon	camurasrl@fibertel.com.ar (5411) 4674-2000 / 4671-8136
Catering Hotel Hilton	Martin Leone	martin.leone@hilton.com Tel. 5411-4891-0052

JORNADAS INTERNACIONALES 2023

ULTIMA FECHA PARA REMITIR FORMULARIOS

Únicamente a quién corresponda (ver en cada formulario)

Form. N°	Tema	Ultima fecha
01	Credencial para expositor, personal stand y constructor	08-09-23
02	Identificación del stand	08-09-23
03	Representante del Expositor	08-09-23
04	Constructor del Stand	08-09-23
05	Planos de Stands	08-09-23
06	Elementos provistos stands 9 m ²	08-09-23
07	Elementos provistos stands 18 m ²	08-09-23
08	Energía Eléctrica adicional	08-09-23
09	Señal de CATV + Internet	08-09-23
	Vencimiento Depósito de Garantía	08-09-23

DEPOSITOS EN GARANTIA - DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO (puntos 12.1 y 12.2 del Reglamento General)

Las empresas contratantes deberán efectuar un depósito de \$ 90.000.- (pesos argentinos noventa mil) o U\$S 250.- (dólares estadounidenses doscientos cincuenta) como garantía por daños o pérdidas que pudieran ocasionar en las instalaciones de la muestra. **El pago en dólares billete deberá hacerse en el hotel un día antes del inicio de la convención.** Este importe, o el saldo resultante, será reintegrado a los 7 días posteriores a la finalización de la muestra. Dicho depósito de garantía no guarda relación con el que eventualmente pudiera exigir el hotel Hilton Buenos Aires como resguardo por el uso de sus dependencias y servicios a quienes los utilizaren.

Este depósito de garantía no exime al Expositor de sus responsabilidades, para el supuesto que el mismo no cubra los gastos originados (la determinación y el monto de los cuales será a solo juicio del C.E., la Dirección Técnica o la Intendencia de la muestra), en cuyo caso deberá depositar en las oficinas de ATVC la diferencia que se le reclame, dentro de las 48 horas de ser fehacientemente notificado.

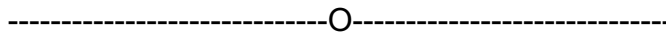
SEGURIDAD Y VIGILANCIA

MUY IMPORTANTE

JORNADAS INTERNACIONALES 2023 establecerá personal de vigilancia general, responsable del orden y de la atención de imprevistos, durante las 24 horas, incluyendo el período de armado, la duración de la exposición y el desarme.

Aún cuando **JORNADAS INTERNACIONALES 2023** ejercerá un cuidado razonable para salvaguardar la propiedad de los Expositores, no se hace responsable por los robos y hurtos que se puedan producir dentro de los stands.

Así se recuerda a los Expositores que la responsabilidad primaria para salvaguardar sus stands y los elementos exhibidos en los mismos es suya, para lo cual podrán si lo desean reforzar la vigilancia prevista por el C.E. contratando personal en forma directa en la misma empresa de seguridad con la que opera el C.E. (ver página 18 de este Manual)



JORNADAS INTERNACIONALES 2023

CREDENCIAL PARA EXPOSITORES, PERSONAL DE STAND Y CONSTRUCTORES

FORMULARIO N° 1
Vence: 08-09-23

Remitir a: **Claudia González - Sede ATVC**
Av. de Mayo 749 – 5° “31”
Ciudad de Buenos Aires
E-mail: claudia@atvc.org.ar
Tel. (54-11) 4345-5074/5 Int. 2

Empresa:	Stand N°:
Contacto:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	Web site:

Las credenciales podrán retirarse del **26 al 29 de setiembre de 2023**, en la sede de ATVC, Av. De Mayo 749 – 5° “31” – Buenos Aires. Luego de esa fecha no se entregarán credenciales en la Cámara. **A partir del lunes 2 de octubre, a las 14 hs.** deberán solicitarse en el Sector Acreditaciones – Foyer Salón Pacífico, Hilton Buenos Aires, Macacha Güemes 351, Puerto Madero.

MUY IMPORTANTE:

Los expositores y todo su personal afectado a tareas dentro de JORNADAS 2023 INTERNACIONALES, deberán llevar colocada su credencial identificadora, de lo contrario no se permitirá su acceso a las áreas donde se desarrolla la convención. El cumplimiento de esta medida redundará en un mejor control de los concurrentes, por razones de seguridad.

Continúa en hoja 8.....

JORNADAS INTERNACIONALES 2023

A) Para quienes compren stands de 9 m²

A.1. Credencial "Expositor": hasta 7 credenciales:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Importante: se otorgará un máximo de 7 credenciales de Expositor. Otras personas de la empresa deberán pre-acreditarse utilizando el formulario que se encuentra en www.atvc.org.ar, Sección Jornadas o acreditarse en el hotel.

A.2. Credencial "Personal de Stand": hasta 5 credenciales:

1.
2.
3.
4.
5.

A.3. Credencial "Constructor": hasta 3 credenciales:

1.
2.
3.

B) Para quienes compren stands de 18 m²

B.1. Credencial "Expositor": hasta 16 credenciales:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.

Importante: se otorgará un máximo de 16 credenciales de Expositor. Otras personas de la empresa deberán pre-acreditarse utilizando el formulario que se encuentra en www.atvc.org.ar, Sección Jornadas, o acreditarse en el hotel.

B.2. Credencial "Personal de Stand": hasta 7 credenciales:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

B.3. Credencial "Constructor": hasta 5 credenciales:

1.
2.
3.
4.
5.

FIRMA DEL RESPONSABLE:

ACLARACION:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL).

JORNADAS INTERNACIONALES 2023

IDENTIFICACION DEL STAND

FORMULARIO Nº 2

Vence: 08-09-23

Remitir a: **Claudia González - Sede ATVC**
Av. de Mayo 749 – 5º “31”
Ciudad de Buenos Aires
E-mail: claudia@atvc.org.ar
Tel. (54-11) 4345-5074/5 Int. 2

Empresa:	Stand Nº:
Contacto:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	Web site:

Solicitamos colocar el siguiente texto en tipografía normalizada en el cartel tipo banderita identificatoria del stand (hasta 15 caracteres):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FIRMA DEL RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL).

JORNADAS INTERNACIONALES 2023

REPRESANTANTE DEL EXPOSITOR

FORMULARIO Nº 3

Vence: 08-09-23

Remitir a: **Claudia González - Sede ATVC**
Av. de Mayo 749 – 5º “31”
Ciudad de Buenos Aires
E-mail: claudia@atvc.org.ar
Tel. (54-11) 4345-5074/5 Int. 2

Empresa:	Stand Nº:
Representante (Nombre y Apellido):	
Cargo:	
Tipo y No. de Documento:	
Telefono:	Fax:
Celular:	
E-mail:	

El representante del expositor será responsable del stand, debiendo estar presente al momento de su recepción, al momento de su reintegro y/o para cualquier gestión ante el C.E., D.T. o Intendente, y asentar las observaciones correspondientes, referidas a cualquier anomalía o daño observado, dado que toda reparación necesaria como resultado de su ocupación correrá por exclusiva cuenta del expositor (Art. 22.14 y 22.15 del Reglamento).

FIRMA DEL RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL)

JORNADAS INTERNACIONALES 2023

CONSTRUCTOR DEL STAND

FORMULARIO N° 4

Vence: 08-09-23

Remitir a: **Marisa Di Palma**
E-mail: tecnicajornadas@gmail.com
Tel.: (54-11) 4091-4568

Empresa:	Stand N°:
Empresa Constructora del Stand:	
Nombre y Apellido del Responsable de la Obra:	
Dirección:	
Telefono:	Fax:
Celular del Responsable:	
E-mail:	

MUY IMPORTANTE:

Las empresas que contraten terceros para la realización de sus stands, deberán consignar nombre y datos de la empresa constructora.

FIRMA DEL RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL).

JORNADAS INTERNACIONALES 2023

PLANOS DE STANDS

FORMULARIO Nº 5

Vence: 08-09-23

Remitir a: **Marisa Di Palma**
E-mail: tecnicajornadas@gmail.com
Tel.: (54-11) 4091-4568

Empresa:	Stand Nº:
Contacto:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	Web site:

Según el punto 22.8.5 los expositores que construyan o decoren sus stands (alfombra, gráfica, mobiliario o fitodecoración), deberán enviar antes del 8 de Setiembre del 2023 al mail tecnicajornadas@gmail.com un listado descriptivo de los elementos a utilizar, y planos impresos de planta y vista, escala 1/100 o 1/50 de la distribución prevista para los mismos. **COMPLEMENTARIAMENTE SE DEBERÁ PRESENTAR UNA DESCRIPCIÓN COMPLETA Y DETALLADA DE TODA LA GRÁFICA A UTILIZAR EN LOS STANDS, INCLUYENDO DISEÑO, TEXTO, MATERIALES, MEDIDAS Y UBICACIÓN.** Dentro de los 7 días de efectuada esta presentación se informará si la misma ha sido aprobada.

“El disponer de estos listados descriptivos y planos aprobados resulta condición sin excepción para ingresar al predio.”

ADJUNTAR EN HOJA MEMBRETADA INDICANDO NUMERO DE STAND, EXPOSITOR Y EMPRESA CONSTRUCTORA:

1. PLANOS DE PLANTA Y VISTA, **ESCALA 1/100 o 1/50**, CON ALTURAS MAXIMAS Y RETIROS EXIGIDOS ACOTADOS, INCLUYENDO LA TOTALIDAD DE LOS ELEMENTOS PRESENTES (de ser necesario para una adecuada comprensión de las construcciones incluir perspectiva o render 3D).
2. LISTADO DESCRIPTIVO DE MATERIALES Y ELEMENTOS A UTILIZAR EN LA CONSTRUCCION/DECORACION DEL STAND.
3. **LISTADO DESCRIPTIVO DE GRAFICA A EXHIBIR, incluyendo diseño, texto, materiales, medidas y ubicación exacta en el stand.**

NOTA: Todo este material deberá ser enviado (en la fecha límite indicada al comienzo de esta página) al mail tecnicajornadas@gmail.com

FIRMA DEL RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL).

JORNADAS INTERNACIONALES 2023

ELEMENTOS PROVISTOS STANDS 9 m²

FORMULARIO Nº 6
Vence: 08-09-23

Remitir a: **Claudia González - Sede ATVC**
Av. de Mayo 749 – 5º “31”
Ciudad de Buenos Aires
E-mail: claudia@atvc.org.ar
Tel. (54-11) 4345-5074/5 Int. 2

Empresa expositora:	Stand Nº:
Contacto:	
Dirección postal completa:	
Telefono:	Fax:
E-mail:	Web site:

El stand viene provisto con los elementos detallados seguidamente.
Indicar con una “X” si los utilizará, o no.

ELEMENTOS	SI	NO
Módulo mostrador		
2 taburetes		
2 sillones bajos		
1 mesa baja		

ALFOMBRADO DEL STAND

El Expositor deberá confirmar expresamente si solicita el alfombramiento standard de la exposición para su espacio, según se consigna en la Carpeta de Ventas. La alfombra provista por la organización será color gris grafito

SÍ		NO	
-----------	--	-----------	--

FIRMA DEL RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL).

JORNADAS INTERNACIONALES 2023

ELEMENTOS PROVISTOS STANDS 18 m²

FORMULARIO Nº 7
Vence: 08-09-23

Remitir a: **Claudia González - Sede ATVC**
Av. de Mayo 749 – 5º “31”
Ciudad de Buenos Aires
E-mail: claudia@atvc.org.ar
Tel. (54-11) 4345-5074/5 Int. 2

Empresa expositora:	Stand Nº:
Contacto:	
Dirección postal completa:	
Telefono:	Fax:
E-mail:	Web site:

El stand viene provisto con los elementos detallados seguidamente.
Indicar con una “X” si los utilizará, o no.

ELEMENTOS	SI	NO
Módulo mostrador		
2 taburetes		
Mesa redonda		
3 sillas		
Módulo guardado		

ALFOMBRADO DEL STAND

El Expositor deberá confirmar expresamente si solicita el alfombramiento standard de la exposición para su espacio, según se consigna en la Carpeta de Ventas. La alfombra provista por la organización será color gris grafito.

SÍ		NO	
-----------	--	-----------	--

FIRMA DEL RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL).

JORNADAS INTERNACIONALES 2023

PLANO DE ENERGIA ELECTRICA

FORMULARIO N° 8

Vence: 08-09-23

Remitir a: **Marisa Di Palma**
E-mail: tecnicajornadas@gmail.com
Tel.: (54-11) 4091-4568

Empresa:	Stand N°:
Contacto:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	Web site:
Energía total requerida (Kw):	

Los expositores que realicen su propia instalación de energía eléctrica deberán presentar ante la D.T. de la muestra, adjunto a este formulario, **planos eléctricos en escala 1/100 o 1/50**, incluyendo la totalidad de elementos utilizados y especificando la cantidad de energía total requerida, **siendo los máximos autorizados por el Reglamento de la Muestra de 3,6 Kw para stands de 9 m² y de 7,2 Kw, para stands de 18 m².**

Aquellos expositores que deseen un suministro de energía eléctrica que exceda estos límites, deberán solicitarlo por escrito al Comité Ejecutivo/Dirección Técnica, quienes determinarán la factibilidad de su otorgamiento, incluyendo en el pedido la misma información antes mencionada.

En estos casos, y de ser la solicitud aprobada, deberá el expositor hacerse cargo de los mayores costos resultantes.

NOTA: Este material deberá ser enviado (en la fecha límite indicada al comienzo de esta página) al mail tecnicajornadas@gmail.com

FIRMA DEL RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL).

JORNADAS INTERNACIONALES 2023

SEÑAL DE CATV + INTERNET

FORMULARIO N° 9

Vence: 08-09-23

Remitir a: **Claudia González - Sede ATVC**
Av. de Mayo 749 – 5° “31”
Ciudad de Buenos Aires
E-mail: claudia@atvc.org.ar
Tel. (54-11) 4345-5074/5 Int. 2

Empresa:
Stand N°:
Contacto:
Teléfono Fijo:
Celular:
Fax:
E-mail:

Provisión por 2 días de servicio de CATV = \$ 20.661,15 + IVA ó U\$S 70 final

Señal de CATV

1) Cablevision FLOW SI NO

Señal de Internet

2) Internet asimétrico: SI NO

Velocidad provista por Fibertel: 50MB (cincuenta)

Nota: la convención tendrá Internet Wi Fi libre

FIRMA DEL RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

JORNADAS INTERNACIONALES 2023

LIMPIEZA ADICIONAL PARA STANDS

Empresa: MG Asociados
Contacto: Natalia Peranich - 112472-1414
E- mail: info@mglimpieza.com.ar , nataliaperanich@gmail.com
Teléfono: (54-11) 4800-1881 / (54-11) 5139-2834

Aquellos Expositores que requieren un servicio de limpieza particular para su stand durante el desarrollo de la convención, deberán consultar costos directamente con el proveedor.

-----0-----

JORNADAS INTERNACIONALES 2023

SEGURIDAD ADICIONAL PARA STANDS

Empresa: CAMURA S.R.L.
Contacto: Jose Sambon
Tel/Fax: (54-11) 4671-8136
E-mail: camurasrl@fibertel.com.ar, camurasrl@hotmail.com

Para aquellos Expositores que requieran vigilancia particular de su stand, la tarifa ofrecida es de \$ 91.450 + IVA en base al siguiente horario:

Lunes	02/10	DE 19 A 10 HS
Martes	03/10	DE 18 A 10 HS

FINALIZA EL DIA 04/10 a la hora 10.

-----0-----

LECTORES OPTICOS

SCANNER INALÁMBRICO. Dispositivo físico. Es un scanner que entregamos al inicio de cada día y se devuelve cada día en el sector de acreditaciones.

Entrega de datos: a más tardar 48 horas hábiles después de finalizado el evento. Envío de listado en archivo Excel por email.

Costo: U\$D 130 + IVA por todo el evento. Valor por dispositivo.

SCANNER APP. Aplicación para descargar de las tiendas (Google Play o Apple Store). Aplicación que se descarga en el móvil de cada usuario y se realiza desde el mismo celular. Nosotros otorgamos usuario y password para su utilización.

Entrega de datos: a más tardar 48 horas hábiles después de finalizado el evento. Envío de listado en archivo Excel por email.

Costo: U\$D 60 + IVA por todo el evento. Valor por usuario.

**COMPLETE ESTE FORMULARIO Y ENVÍELO ANTES DEL 08/09/23
UNICAMENTE POR MAIL A PI PRESTACIONES INFORMATICAS
e-mail consulta@piprestaciones.com
Asunto: *Jornadas Internacionales 2023*
Contacto: *Eduardo Valverde***

FORMA DE PAGO: cancelación total previa al inicio de la exposición.

Para retirar el scanner el servicio deberá estar abonado.

ALQUILER DE PLANTAS

Contacto: Raúl Ruiz – ViveroSatsuki (Proveedor Oficial)
E-mail: satsukirioplatense@yahoo.com.ar
Telefono: (5411) 4639-4705
Celular: 15-6906-7351

Aquellos Expositores que deseen decorar sus stands con plantas deberán consultar costos directamente con el Vivero Satsuki.

-----0-----

ALFOMBRAMIENTO PARA STANDS

Proveedor:

Contacto: Carlos Donoso

E-Mail: decorcreativedonoso@live.com.ar

Aquellos Expositores que deseen instalar un color, o tipo diferente de alfombra, deberán contactar al proveedor del evento. En ambos casos, el costo del cambio correrá por su cuenta.

IMPORTANTE: RECUERDE QUE SOLO SE INSTALARA LA ALFOMBRA PROVISTA POR LA ORGANIZACIÓN CUANDO EL EXPOSITOR LA REQUIERA A TRAVES DEL FORMULARIO N° 6 ó 7 DE ESTE MANUAL (SEGÚN EL STAND SEA DE 9 O DE 18 m2).

TENGA EN CUENTA QUE ESTE AÑO EL COLOR DE LA ALFOMBRA PROVISTA POR LA ORGANIZACIÓN SERA GRIS GRAFITO.

-----0-----

JORNADAS INTERNACIONALES 2023

MOBILIARIO ADICIONAL

Contacto: Liliana López- MEPEX S.A.
 E-mail: mepex@mepex.com.ar
 Teléfono: (5411) 4115-3880/3875

Todo agregado o reemplazo del mobiliario provisto por los Organizadores correrá por cuenta y costo del expositor.

Ver en los Forms. 6 y 7 de este Manual cuál es el mobiliario incluido en el valor del stand (según sea de 9 o de 18 m²)

CODIGO	MUEBLES	PRECIO
CEP- 001	Cesto papelerero	\$ 960,00
HEF - 100	Heladera frigobar	\$ 26.500,00
TVL - 042	TV 42" con pie de apoyo	\$ 47.000,00
TVL - 050	TV 50" con pie de apoyo	\$ 50.500,00
TVL - 055	TV 55" con pie de apoyo	\$ 56.600,00
ERM - 110	Escritorio recto tapa de Madera laminada 1,10 x 0,55 x h = 0,75 m.	\$ 8.400,00
MLD - 075	Mesa Directorio 2,50 x 0,90 x h = 0,75 m.	\$ 16.300,00
MLD - 076	Mesa Directorio 1,80 x 0,90 x h = 0,75 m.	\$ 15.000,00
MLR - 075	Mesa redonda con tapa laminada \varnothing 0,70 x h = 0,75 m.	\$ 9.300,00
MLR - 090	Mesa redonda con tapa laminada \varnothing 0,70 x h = 1,00 m.	\$ 9.300,00
MVR - 075	Mesa redonda tapa de vidrio \varnothing 0,60 x h = 0,75 m.	\$ 17.500,00
MVR - 090	Mesa redonda tapa de vidrio \varnothing 0,60 x h = 1,00 m.	\$ 20.200,00
MVV - 090	Mesa redonda VOO VOO \varnothing 0,60 x h = 1,00 m.	\$ 19.500,00
MRC - 050	Mesa ratona cromada tapa de vidrio 0,50 x 0,50 x h=0,45 m.	\$ 9.800,00
MRC - 070	Mesa ratona cromada tapa de vidrio 0,70 x 0,50 x h=0,45 m.	\$ 10.500,00
MRB- 001	Mesa ratona redonda BARCELONA \varnothing 0,60 x h= 0,45 m.	\$ 11.900,00
PEP - 160	Perchero pie.	\$ 5.400,00
PMP - 150	Perchero móvil con ruedas largo 1,50 m. h = regulable.	\$ 5.800,00
PUF - 003	Puff simple tapizado en cuerina blanca o negra 0,45 x 0,45 x h = 0,45 m.	\$ 6.000,00
PUF - 004	Puff doble tapizado en cuerina blanca o negra	\$ 11.200,00
SCD - 001	Sillón Delta, caño cromado con cuero negro/ blanco	\$ 8.100,00
SFC - 001	Sillón LE CORBUSIER 1 cuerpo tapizado en cuero blanco o negro	\$ 26.200,00
SFC - 002	Sillón LE CORBUSIER 2 cuerpos tapizado en cuero blanco o negro	\$ 37.500,00
SPS - 001	Sillón PETRO blanco simple	\$ 16.500,00
SPD - 001	Sillón PETRO blanco doble	\$ 19.000,00
SFP - 001	Silla pintada, tapizada en cuero negro o tela azul.	\$ 4.000,00
SFP - 002	Silla giratoria con Ruedas tapizada en cuerina.	\$ 7.000,00
SFA - 001	Silla ATHINA blanca	\$ 10.500,00
SFV - 002	Silla venus blanca	\$ 7.300,00
SFB - 003	Silla berno blanca	\$ 15.500,00
TCC - 001	Taburete cromado con respaldo, tapizado en cuerina blanca o tela microfibra negra	\$ 5.400,00
TCZ - 001	Taburete cromado Zeta, tapizado en cuerina blanca.	\$ 5.700,00
TCN - 002	Taburete nápoles blanco	\$ 8.600,00
TCV - 002	Taburete voo voo blanco	\$ 9.500,00

JORNADAS INTERNACIONALES 2023

MUEBLES ARMADOS EN SISTEMA		
ESD - 025	Estantería para depósito 1,00 x 0,25 x h 2,00m c/ 4 estantes.	\$ 10.800,00
ESD - 035	Estantería para depósito 1,00 x 0,35 x h 2,00m c/ 4 estantes.	\$ 11.500,00
ESD - 050	Estantería para depósito 1,00 x 0,50 x h 2,00m c/ 4 estantes.	\$ 12.000,00
ESV - 025	Estante voladizo recto 0,25 cm.	\$ 4.200,00
EXV - 025	Exhibidor Vertical con estantes Melamina 1,00 x 0,25 x h 2,00m.	\$ 11.000,00
EXV - 035	Exhibidor Vertical con estantes Melamina 1,00 x 0,35 x h 2,00m.	\$ 11.600,00
EXV - 050	Exhibidor Vertical con estantes Melamina 1,00 x 0,50 x h 2,00m.	\$ 13.000,00
EXV - 051	Exhibidor Vertical con estantes Melamina 1,00 x 0,50 x h 2,00m. con puertas	\$ 13.800,00
FOA - 001	Folletero en sistema blanco tres estantes de acrílico.	\$ 7.300,00
LIB - 125	Librero 1,00 x 0,35 x h= 2,40.	\$ 21.500,00
MCB - 501	Mostrador curvo sistema blanco c/ 1 estante ¼ Rext 1,00 x ¼ Rint 0,50 x h 1,00m	\$ 18.300,00
MCR - 590	Mostrador curvo + recto ¼ R 0,50 + 0,50 x 1,00 x h 1,00 m.	\$ 15.700,00
MGB - 035	Mueble guardado sist. blanco c/ pta. corrediza 1,00 x 0,35 x h = 0,75 m.	\$ 10.200,00
MGB - 050	Mueble guardado sist. blanco c/ pta. corrediza 1,00 x 0,50 x h = 0,75 m.	\$ 10.700,00

JORNADAS INTERNACIONALES 2023

CATERING

Contacto: Martin Leone – Coordinador de Ventas - Hilton Buenos Aires
E-mail: martin.leone@hilton.com
Telefono: (5411) 4891-0052

Fecha tope para enviar el pedido: Lunes 25 de Setiembre de 2023

LUNCH BOXES

ENSALADAS: Capresse, Mix de verduras asadas, rúcula, queso parmesano, De la Huerta: hojas verdes, tomates cherry, choclo, queso tybo

PLATO CALIENTE: Trio de empanadas: carne, pollo, verdura

DULCES: Brownie de chocolate, Pasta frola de membrillo, Alfajor de maicena

FRUTA: Manzana, Banana

1 bebida (agua mineral o gaseosa)

Precio por persona – USD 30,5 + IVA (a elegir 1 ensalada, 1 plato caliente, 1 dulce, 1 fruta)

ENSALADAS: Capresse, Mix de verduras asadas, rúcula, queso parmesano, De la Huerta: hojas verdes, tomates cherry, choclo, queso tybo

SANDWICHES: Focaccia de olivas, jamón serrano, queso brie, tomates secos, Bagel de salmón ahumado, queso crema cítrico, rúcula, Wrap Caesar con pollo asado

DULCES: Brownie de chocolate, Pasta frola de membrillo, Alfajor de maicena ó

FRUTA: Manzana, Banana

1 bebida (agua mineral o gaseosa)

Precio por persona – USD 27 + IVA (a elegir 1 ensalada, 1 sandwich, 1 dulce ó 1 fruta)

PROPUESTAS PARA STANDS

BOCADOS FRIOS (25 unidades por bandeja - 5 opciones, si el evento dura varios días se pueden variar cada día)

Guacamole con nachos, Crema de cheddar con nachos, Mini Bagel de pastrón, crema acida y pepinillos, Hummus de garbanzo y pan pita crocante Ceviche mixto, Babaganoush, Pulpo a la gallega

Precio por bandeja – USD 72

PASTELERIA (25 unidades por bandeja - eligiendo 2 variedades o a elección del Chef)

Brownie, Medialunas, Tarteleta de manzana, Cookies, Muffins de frutos rojos, Muffins de chocolate, Facturas argentinas

Precio por bandeja – USD 63

Bandeja de medialunas – 25 unidades

Precio por bandeja – USD 54

Fruta – Mínimo 30 unidades

Precio por unidad – USD 2

Gaseosas en lata o Aguas 500 ml.

Precio por lata – USD 2

Termo de café – 3.8 litros

Precio por termo – USD 37

JORNADAS INTERNACIONALES 2023

Termo de Té – 2 litros
Precio por termo – USD 30

Termo de leche – 2 litros
Precio por termo – USD 30

Jugo de naranja – Jarra 2.3 litros
Precio por jarra – USD 25

Café Nespresso – Mínimo 50 capsulas
Precio por capsula – USD 5

Los valores de nuestra propuesta tarifaria de banquetes están expresados en dólares estadounidenses (no incluye IVA) convertibles a pesos argentinos de acuerdo a la cotización del dólar vigente al momento de realizar cada pago.

REFERENCIAS:(v): Vegetarianos / (c): Celíacos. Dietas especiales, proveer información con anticipación

JORNADAS INTERNACIONALES 2023

ALQUILER MONITORES Y LAPTOPS

Proveedor: Carlos Lanzilotta SRL
Contacto: Gustavo Peñafiel
Teléfono: (54-11) 4787-2286 (54-9) 1168388300
Mail: gustavopeniafiel@lanzilotta.com.ar
Skype: Gustavo.penafiel

DESCRIPCION	2 DIAS
LED DE 55 PULGADAS C/SOPORTE	A convenir.-
LED DE 40 PULGADAS FULL HD C/SOPORTE	A convenir.-
LED DE 65 PULGADAS C/SOPORTE	A convenir.-
LED DE 75 PULGADAS FULL HD C/SOPORTE	A convenir.-
LAPTOP POR DOS DIAS	A convenir.-

Incluye en todos los casos:

- ✓ Instalación Standard y puesta en marcha.
- ✓ Conexiones standard y servicio de back-up.
- ✓ Cables y accesorios.
- ✓ Traslados en Ciudad Autónoma de Bs. As.

Notas:

- ✓ La empresa no provee los medios de elevación para colgar los equipos a más de 2 mts. De altura.
- ✓ El presente presupuesto NO INCLUYE IVA del 21%, el cual deberá adicionarse al precio total.
- ✓ Sujeto a disponibilidad del equipamiento en el momento de la contratación.
- ✓ El alquiler de computadoras solo se refiere al Hardware.

Forma de Pago:

- ✓ Cheques /Transferencia / Efectivo al momento de la instalación